



Wegwijzer kinderdagverblijf

Januari 2026

Inhoudsopgave

1	Welkom bij Kinderopvang SKR	4
	Over onze kinderdagverblijven	4
	Pedagogische visie	4
	Onze medewerkers	4
	Medewerkers centraal bureau	5
	Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)	5
	Voorschoolse educatie (VE)	5
	Overdracht aan de basisschool	6
	Kwaliteit en Landelijk Register Kinderopvang (LRK)	6
2	De opvang van begin tot eind	7
	Intakegesprek	7
	Openingstijden	7
	Locaties gesloten	7
	Extra opvang via puntentegoed of tegen betaling	7
	Facturatie en betaling	7
	Wijzigen of beëindigen van de opvang	8
	Privacy	8
	Klachten	8
3	Dagelijkse gang van zaken	9
	Brengen en halen	9
	Afmelden	9
	Bereikbaarheid en noodnummers	9
	Uitjes	9
	Persoonlijke spullen	9
	Kleding	10
	Zonnebrand	10
	Voeding	10
	Verjaardagen	10
	Luiers	10
	Slapen	10
	Aansprakelijkheid	10
4	Contact met ouders	11
	Overdracht	11
	Mentor	11
	Oudergesprekken (KIJK!)	11
	Ouderbijeenkomsten	11

Oudercommissie.....	11
5 Zieke kinderen	12
Wat is ziek?.....	12
Toedienen medicijnen en uitvoeren medische handelingen.....	12
Bezoek huisarts/tandarts/huisarts	12
6 Veiligheid en hygiëne	14
RI&E.....	14
Vier-ogenprincipe.....	14
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	14
Aansluiting bij SISA	14

Welkom bij Kinderopvang SKR

In deze wegwijzer vind je praktische informatie over de opvang in onze kinderdagverblijven. Beschreven is wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Waar ouder(s) staat kan tevens verzorger(s) gelezen worden en waar hij staat kan ook zij gelezen worden.

Informatie over de inschrijving, algemene voorwaarden, de plaatsingsprocedure en de tarieven vind je op de website www.s-k-r.nl.

Kinderopvang SKR bestaat uit:

- Vier kinderdagverblijven
- Vijf peuterspeelgroepen
- Acht locaties voor buitenschoolse opvang

Over onze kinderdagverblijven

Onze kinderdagverblijven liggen verspreid over de diverse wijken van Ridderkerk. Informatie over de gebouwen, de ligging en de groepen is te vinden op onze website www.s-k-r.nl.

De kinderdagverblijven zijn voor kinderen in de leeftijd van 10 weken tot 4 jaar oud. Er zijn vier soorten groepen. De leeftijdsindeling kan per locatie verschillen:

- Babygroepen (tot 15/18 maanden)
- Dreumesgroepen (15/18 maanden tot 2/2,5 jaar)
- Peutergroepen (2,5 tot 4 jaar, 2 tot 3 jaar en 3 tot 4 jaar),
- Verticale groep: groep met baby's en peuters samen (op één locatie)

Pedagogische visie

Bij ons staat het belang van het kind altijd centraal. Ieder kind is uniek en wordt geaccepteerd zoals het is. Dus altijd met het gedrag dat hem of haar eigen is en met de aanvaarding van zijn/haar ontwikkelingsmogelijkheden. Denk daarbij aan de aard, aanleg en talent van het kind.

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Aanleg, karakter, relaties en de omgeving waarin het kind opgroeit, spelen hierin een belangrijke rol. We begeleiden de kinderen in hun ontwikkeling naar een zelfstandig en evenwichtig individu. Dat wil zeggen: een opgroeiend kind dat in staat is eigen keuzes te maken en daarbij rekening kan houden met anderen, zonder daarbij zijn/haar eigen persoonlijkheid te verliezen.

Onze pedagogische uitgangspunten zijn beschreven in het pedagogisch beleid en in het locatie gebonden werkplan. In deze werkplannen is ook beschreven hoe de locaties werken aan pedagogiekontwikkeling.

Onze medewerkers

Kinderopvang SKR zou Kinderopvang SKR niet zijn zonder de toewijding en inzet van haar personeel. We hebben binnen de organisaties verschillende soorten functies, waarvan er een aantal hier wordt toegelicht: 

Pedagogisch professional

Elke locatie heeft een vast team medewerkers. Dit zijn vakbekwame beroepskrachten die pedagogisch professionals genoemd worden, ook wel PP-ers afgekort. Zij begeleiden en verzorgen de kinderen. Ze voldoen aan de gestelde opleidingseisen en zijn in het bezit van het diploma EHBO voor kinderen.

Invalkrachten

Tijdens ziekte of vrije dagen van de vaste PP-ers worden gekwalificeerde invalkrachten ingezet. We proberen zoveel mogelijk dezelfde invalkrachten op dezelfde groepen te laten werken, zodat de kinderen ook met hen vertrouwd zijn. De invalkrachten zijn bij ons in dienst.

Clustermanager

Alle locaties vallen onder verantwoordelijkheid van een clustermanager. De clustermanager is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering, de kwaliteit, het pedagogisch klimaat, de veiligheid, de hygiëne en de medezeggenschap van de ouders op haar locaties.

Studenten

Binnen onze locaties tref je studenten aan die een beroepsgerichte opleiding volgen en als gevolg hiervan stage bij ons lopen. Zij staan boventallig op de groep. Uitzondering zijn BBL-studenten. Zij beginnen boventallig maar mogen geleidelijk meer uren in formatie meedraaien. Ze zijn op de hoogte van onze pedagogische visie en werken conform de werkinstructies. Studenten mogen niet in privé situaties op kinderen passen die klant zijn bij Kinderopvang SKR.

Vrijwilligers

Vrijwilligers verrichten werk ter ondersteuning van het werk dat wordt verricht door de pedagogisch professionals. Zij werken altijd onder aansturing van pedagogisch professionals.

Medewerkers centraal bureau

Op het centraal bureau is -zoals de naam al doet vermoeden-, een aantal centrale diensten gehuisvest. Deze diensten hebben een ondersteunende en/of aansturende functie richting de locaties. Op het centraal bureau zijn ook de klantenservice en de financiële administratie gehuisvest. U kunt terecht bij deze afdelingen met vragen over uw plaatsingsovereenkomst of facturen. De medewerkers van deze afdelingen helpen u graag.

Klantenservice

De afdeling klantenservice is verantwoordelijk voor de inschrijvingen en plaatsingen van kinderen.

Financiële administratie

De medewerker financiële administratie is verantwoordelijk voor het betalingsverkeer tussen ouders, de organisatie en leveranciers.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Om de veiligheid in de kinderopvang te vergroten, moet iedereen die werkt op een locatie waar kinderen worden opgevangen beschikken over een geldige VOG en zich inschrijven in het personenregister kinderopvang.

Dit geldt dus voor alle medewerkers van Kinderopvang SKR, ook de tijdelijke en bijvoorbeeld ook voor de medewerkers van het Centraal Bureau en leden van de Raad van Bestuur die incidenteel of regelmatig op de locaties komen.

Daarnaast geldt dit ook voor personen die niet in dienst zijn bij ons, maar wel werkzaamheden verrichten op (één van) de locaties, zoals bijv. schoonmakers of klusjesmannen maar ook studenten en vrijwilligers.

Voorschoolse educatie (VE)

Bij Kinderopvang SKR bieden we alle kinderen een pedagogisch educatief aanbod waarin we de brede ontwikkeling van kinderen stimuleren. We werken met de voorschoolse

werkwijze Startblokken en sluiten aan bij de speel-leer behoefte van ieder kind. Wanneer er sprake is van risico's op ontwikkelingsachterstand maar ook bij ontwikkelingsvoorsprong, stemmen we af of er ander aanvullend aanbod nodig is.

Op de kinderdagverblijven bieden we geen VE-plaatsen voor kinderen met een gemeentelijke doelgroep indicatie. De kwaliteit van het pedagogisch educatieve aanbod is gelijk.

Overdracht aan de basisschool

Om de doorgaande ontwikkeling te borgen wordt de kennis over de ontwikkeling van je kind overgedragen aan school. Voor de 4^e verjaardag van je kind maakt de mentor een verslag over de ontwikkeling en het welbevinden. De inhoud wordt met jou besproken. Dit verslag wordt aan school aangeboden, tenzij je daar bezwaar tegen maakt.

Kwaliteit en Landelijk Register Kinderopvang (LRK)

Kinderopvangorganisaties moeten voldoen aan wettelijke kwaliteitseisen, o.a. met betrekking tot veiligheid en gezondheid, pedagogisch beleid en de verhouding groepsgrootte en groepsleiding om opgenomen te worden in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Er vindt jaarlijkse controle plaats door de GGD Rotterdam - Rijnmond. De inspectierapporten kun je vinden op onze website bij de locaties, als ook de LRK-nummers die nodig zijn voor aanvraag kinderopvangtoeslag.

1 De opvang van begin tot eind

Intakegesprek

De pedagogisch professional neemt contact op en circa twee weken voor de plaatsingsdatum zal er een intake- c.q. kennismakingsgesprek plaatsvinden.

In dit gesprek krijg je informatie over de werkwijze op het kinderdagverblijf en maken jij en je kind(eren) kennis met de professionals en kinderen van de groep. Er worden afspraken gemaakt over de opvang en de mogelijk bijzondere aandachtspunten van je kind. Er is gelegenheid om vragen die je hebt te bespreken en de groepsruimte te bekijken.

Openingstijden

Het kinderdagverblijf is 52 weken van maandag tot en met vrijdag geopend.

De openingstijden van de opvang zijn:

Hele dagopvang	van 07.30 tot 18.00 uur
Vroege start (alleen via contract)	van 07.00 tot 07.30 uur
Late finish (alleen via contract)	van 18.00 tot 18.30 uur

Locaties gesloten

De kinderdagverblijven zijn gesloten op nieuwjaarsdag, Koningsdag, tweede paasdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag, tweede pinksterdag, eerste en tweede kerstdag en de jaarlijkse studiedag van Kinderopvang SKR.

De data van de feestdagen en toelichting welke binnen een vakantie vallen en welke niet, staan op de website: www.s-k-r.nl.

Extra opvang via puntentegoed of tegen betaling

Incidenteel een extra dagdeel aanvragen is mogelijk via het ouderportaal. Dit kan uitsluitend wanneer de kind bezetting (BKR) dit toelaat op de groep.

Voor extra opvangdagdelen kan er gebruik worden gemaakt van het puntentegoed of het kan via facturatie. Puntentegoed dat eenmaal is ingezet kan niet meer worden geannuleerd. Alleen als de aanvraag wordt afgewezen omdat de opvang niet mogelijk is, dan zal de punt weer kunnen worden ingezet voor een ander moment.

Extra opvang tegen betaling kan tot uiterlijk 48 uur van tevoren wordt afgezegd, daarna worden de kosten doorberekend. Voor extra opvang op facturatie zal de reguliere uur-prijs worden berekend. Dit geldt ook voor VVE plaatsingen.

Voor SMI-plaatsingen is extra opvang niet mogelijk.

Facturatie en betaling

Je ontvangt maandelijks een factuur. Deze factuur is gebaseerd op het jaarlijkse totale contractbedrag gedeeld door 12 maanden.

Kinderopvang SKR vraagt je om een machtiging automatische incasso af te geven. Dit is echter niet verplicht. De incassodatum is omstreeks de 24^e van de maand. De betaling is voorafgaande aan de maand waarin de opvang plaats vindt.

Is er geen machtiging afgegeven dan moet je het factuurbedrag maandelijks zelf voldoen door het bedrag over te schrijven binnen 14 dagen na factuurdatum.

Wanneer tijdige en volledige betaling uitblijft, ben je van rechtswege, dat wil zeggen zonder dat daarvoor nog een aankondiging of aanmaning benodigd is, in verzuim en start de

procedure betalingsachterstand. Deze procedure wordt toegelicht in het Plaatsingsbeleid, te vinden op de website: www.s-k-r.nl.

Wijzigen of beëindigen van de opvang

Als je de opvang van je kind wilt wijzigen kun je dit, bij voorkeur per mail, regelen met de klantenservice op het centraal bureau.

Aan het einde van de maand waarin een kind 4 jaar wordt, stopt de opvang op het kinderdagverblijf automatisch.

Indien je de opvang eerder wilt beëindigen, moet rekening worden gehouden met een opzegtermijn van één maand (ingående op de dag van opzegging). VVE- en SMI-plaatsingen kunnen alleen per de 1^{ste} van de maand opgezegd worden.

In overleg met de pedagogisch professional en de klantenservice kan als de bezetting dit toelaat van de einddatum worden afgeweken en is er de mogelijkheid dat het kind langer blijft op het kinderdagverblijf.

Beëindiging van de opvang moet schriftelijk (via de website of een e-mail) doorgegeven worden aan de klantenservice.

Let op, als je kind na opvang op een kinderdagverblijf gebruik gaat maken van de BSO van Kinderopvang SKR moet het opnieuw ingeschreven worden!

Privacy

Kinderopvang SKR hecht veel waarde aan de bescherming van persoonsgegevens. In onze privacyverklaring, te vinden op onze website, geven wij heldere en transparante informatie hierover.

Daarnaast worden op alle locaties van Kinderopvang SKR regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt. Dit beeldmateriaal kan op de onderstaande wijzen worden gebruikt:

- Intern (voor ouders en op de groep)
- Extern (website of Facebookpagina, brochures/folders, persberichten)

Dit staat verder toegelicht in het protocol beeldmateriaal, ook te vinden op de website www.s-k-r.nl. Bij het aanmelden in het ouderportaal kun je aangeven of je voor het gebruik van het beeldmateriaal toestemming geeft of niet. Deze keuze kun je op ieder moment aanpassen in het ouderportaal of bij de pedagogisch professional.

Daarnaast verzoeken wij jou ook voorzichtig om te gaan met de privacy van de kinderen. Kinderopvang SKR vraagt je om als je zelf foto's wilt maken bij feestjes om toestemming te vragen aan de PP-ers. Zoveel mogelijk dient alleen je eigen kind op de foto's te staan. Beeldmateriaal waarop onverhoopt ook andere kinderen staan, mag niet gedeeld worden buiten de huiselijke kring, zoals op social media.

Klachten

Iedere klant van Kinderopvang SKR heeft het recht om een klacht in te dienen als de dienstverlening niet in orde is. Richt je met een klacht in eerste instantie tot de betrokken medewerker of diens leidinggevende. Samen zal dan worden geprobeerd te klacht te verhelpen.

Mocht dit niet afdoende zijn verwijzen wij je naar de interne klachtenprocedure die te vinden is in het ouderportaal. Hierin vind je ook een klachtenformulier.

Mocht blijken dat de klacht intern niet naar tevredenheid kan worden opgelost, dan kun je je wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. Zie hiervoor de website www.s-k-r.nl of www.degeschillencommissie.nl.

2 Dagelijkse gang van zaken

Brengen en halen

Overdracht

Bij het brengen van je kind is het belangrijk dat je het aangeeft als er bijzonderheden zijn die belangrijk zijn voor de zorg van je kind. Bij het ophalen geeft de pedagogisch professional een mondelinge overdracht over hoe de dag is verlopen voor je kind.

Komt je kind later dan 9 uur dan verneemt de pedagogisch professional dat graag vooraf.

Kinderwagens en maxi-cosi's

Wegens gebrek aan ruimte word je verzocht om de kinderwagen of maxi-cosi niet achter te laten op het kinderdagverblijf. Als dit echter niet anders kan, overleg dan met een pedagogisch professional waar deze eenmalig een keer kan blijven staan.

Kind door iemand anders laten ophalen

Als een kind door iemand anders wordt opgehaald moet dit altijd van tevoren worden aangegeven aan de pedagogisch professional. Deze persoon moet zich kunnen legitimeren en moet een volwassene zijn.

Omgangsregeling

Als je niet wilt dat je kind aan de andere ouder wordt meegegeven dan moet je dit middels een gerechtelijk bevel regelen. Kinderopvang SKR mag de andere ouder zonder dit bevel niet weigeren.

Te laat ophalen

Kinderopvang SKR verzoekt je om je kind op tijd op te halen. Mocht dit onverhoopt een keer niet lukken, dan wordt dit schriftelijk vastgelegd. Wanneer dit driemaal per jaar is voorgekomen, dan zal de clustermanager je uitnodigen voor een gesprek en worden kosten doorberekend. Zie verder het Plaatsingsbeleid.

Afmelden

Komt je kind een keer niet? Laat dit dan tijdig weten via het ouderportaal. Ook afwezigheid in verband met vakanties graag tijdig doorgeven. Is je kind niet afgemeld maar toch afwezig, dan zal de pedagogisch professional contact met je opnemen.

Bereikbaarheid en noodnummers

In geval van nood willen wij jou of een andere contactpersoon altijd kunnen bereiken. Er wordt daarom dringend verzocht om adreswijzigingen en nieuwe (nood)telefoonnummers altijd direct door te geven aan de medewerkers klantenservice.

Uitjes

Door middel van (kleine) uitstapjes verbreden we de wereld van de kinderen buiten de opvang. De uitstapjes die ondernomen worden hangen af van diverse factoren, bijvoorbeeld het weer, de groepsgrootte en de groepssamenstelling. Ook worden uitstapjes aangepast aan de interesses van de kinderen en de leeftijd van de kinderen. Het zijn doorgaans uitstapjes in de omgeving, zoals een wandeling, een boodschap doen of naar een nabijgelegen park of speeltuin. Natuurlijk houden we ons hierbij aan de veiligheidsregels en aan ons protocol uitstapjes.

Persoonlijke spullen

Kinderopvang SKR verzoekt je om geen waardevolle sieraden of breekbaar speelgoed mee te geven aan je kind.

Kleding

Door allerlei oorzaken kan de kleding van je kind vuil worden. Je wordt verzocht om altijd schone kleding in een tas mee te geven met de naam van je kind erop.

Ook word je verzocht om rekening te houden met de jaargetijden. Voor de winter zijn pantoffels heel fijn en bij warm zomerweer is het prettig als je kind zwembkleding, waterschoenen, een extra T-shirt en pet bij zich heeft.

Zonnebrand

Op zonnige dagen vragen wij je je kind in te smeren voordat je het naar de opvang brengt. De kinderen worden de rest van de dag, indien nodig, door de pedagogisch professionals ingesmeerd met zonnebrandmiddel. Wil je liever dat je kind eigen zonnebrandmiddel gebruikt, geef het dan mee voorzien van naam en vertel het de pedagogisch professional.

Voeding

De kinderen krijgen, zoals nader omschreven in het voedingsbeleid, in de ochtend en middag gezonde tussendoortjes en fruit. Om 11.30 uur wordt een broodmaaltijd aangeboden. Je hoeft je kind hiervoor niets mee te geven.

Flesvoeding (in poedervorm) of afgekolfde borstvoeding moet wel door ouders meegegeven worden. Borstvoeding mag, indien mogelijk, door de moeder gegeven komen worden.

Heeft je kind een allergie, geef dit dan (bij de intake) door aan de pedagogisch professional.

Verjaardagen

Aan de verjaardag van je kind besteden we natuurlijk aandacht. Je kunt het beste even met de pedagogisch professional overleggen over wat gebruikelijk is. Wil je trakteren? We vinden het fijn als je dit van tevoren meldt en dat het een traktatie is die 'gezond' genoemd kan worden en dat je bij je keuze rekening houdt met de leeftijd van de kinderen.

Luiers

Luiers zijn bij de opvang inbegrepen en hoeven niet meegegeven te worden. Mocht je kind om een bepaalde reden (bijv. allergie) een ander merk luier moeten dragen, dan zorgt Kinderopvang SKR voor het gewenste merk. Ditzelfde geldt voor billendoekjes.

Slapen

Bij het slapen wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het slaapschema van je kind. Uiteraard wordt ook gelet op de behoefte van je kind. Zo nodig wordt je kind iets eerder of iets later in bed gelegd.

Aansprakelijkheid

Kinderopvang SKR is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van jou of je kind. De organisatie heeft verzekeringen afgesloten ten aanzien van haar eigen aansprakelijkheid. Je wordt verzocht voor je kind een WA-verzekering af te sluiten.

3 Contact met ouders

Overdracht

Wij vinden het belangrijk dat je betrokken wordt bij de leefwereld van je kind. Zo proberen wij tijdens de dagelijkse mondelinge overdrachten aan het begin van de dag en vooral aan het einde van de dag ervaringen uit te wisselen. Hoe beter de professionals én jijzelf op de hoogte zijn van alle bijzonderheden rondom je kind, hoe beter wij beiden hierop kunnen inspelen.

Naast deze mondelinge informatieoverdracht wordt er voor baby's tot 1 jaar ook een schriftelijke informatieoverdracht gedaan via het baby dagverslag in het ouderportaal.

Mentor

Wanneer je kind op het kinderdagverblijf start, krijgt het een mentor. De mentor is één van de vaste pedagogisch professionals van de stamgroep waarin je kind wordt geplaatst. Zij is jouw aanspreekpunt en degene die de ontwikkeling en het welbevinden van je kind volgt en vastlegt. De mentor bespreekt regelmatig met je hoe het met je kind op de groep gaat en jij kunt ook zaken met de mentor bespreken met betrekking tot opvoedingsaspecten of zaken die zich thuis afspelen en voor de opvang van je kind van belang kunnen zijn. Mocht er een mentorwissel van je kind plaatsvinden, dan word je hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

Oudergesprekken (KIJK!)

Kinderopvang SKR werkt met KIJK! Dit is een observatie-instrument waarmee de ontwikkeling van kinderen in kaart kan worden gebracht. De toegewezen mentor voert 1x per jaar een observatie van je kind uit. De mentor nodigt je jaarlijks uit voor een 15 minutengesprek, waarin de ontwikkeling en het welzijn van je kind besproken worden.

Ouderbijeenkomsten

We organiseren ouderbijeenkomsten om ouders inzicht te geven in de activiteiten die we ondernemen met de kinderen op de locatie. Daarnaast krijgen ouders ook de gelegenheid om elkaar te ontmoeten. Er zijn verschillende ouderbijeenkomsten mogelijk. Denk aan kijkmiddagen, jaarfeesten en informatieve ouderavonden.

Oudercommissie

Kinderopvang SKR hecht veel belang aan de mening van ouders. Per cluster is er een oudercommissie actief die zich bezighoudt met de uitvoering van het (pedagogische) kwaliteitsbeleid in de praktijk en de gang van zaken op de locaties.

De centrale oudercommissie komt minimaal 2x per jaar bij elkaar. Met de bestuurder van SKR vindt een overleg plaats over het prijsbeleid en de jaarlijkse bijstelling van de uurtarieven. Met de stafpedagoog wordt jaarlijks het pedagogisch kwaliteitsbeleid besproken.

Indien je belangstelling hebt voor het deelnemen aan de oudercommissie kan je dit aangeven bij één van de pedagogisch professionals, de clustermanager of bij één van de oudercommissieleden.

4 Zieke kinderen

Een ziek kind heeft extra rust en verzorging nodig en dit kan niet worden geboden op het kinderdagverblijf. Mocht je kind tijdens het verblijf op de opvang ziek worden, dan belt Kinderopvang SKR je altijd en indien noodzakelijk word je verzocht om het kind op te halen. Het is daarom belangrijk dat je altijd bereikbaar bent.

Wat is ziek?

Dit zal per kind en ziekte verschillen. In ieder geval is overleg met de pedagogisch professional nodig vóórdat je kind naar de opvang komt bij koorts, diarree of spugen. Wanneer je kind hangerig, huilerig of pijn heeft zijn dit tevens mogelijke indicaties voor ziek zijn. Heeft je kind een besmettelijke ziekte (bijv. een ontstoken oog of verschijnselen van krentenbaard) dan dient de pedagogisch professional daarvan direct op de hoogte te worden gesteld in verband met mogelijke besmetting. Kinderopvang SKR raad je hierbij aan om de huisarts te raadplegen.

Wanneer er een besmettelijke ziekte in het gezin heerst, moet dit ook worden doorgegeven aan de pedagogisch professional. De organisatie is verplicht om bepaalde kinderziekten te melden bij de GGD, tevens kunnen dan ook andere ouders op de hoogte worden gesteld.

Toedienen medicijnen en uitvoeren medische handelingen

Als je kind medicijnen gebruikt, dan vragen wij je die medicijnen zoveel mogelijk buiten de opvangtijden toe te dienen. De pedagogisch professional mogen geen medicijnen toedienen. Alleen in uitzonderlijke gevallen, als de medicijnen op doktersrecept zijn voorgeschreven en een dosis in opvangtijd (maximaal 1x per dag) gegeven moet worden, kunnen wij hiervan afwijken. Wij vragen je dan om het toestemmingsformulier toedienen medicijnen te ondertekenen, waarmee je de pedagogisch professional toestemming geeft de medicijnen toe te dienen (Wet BIG).

Wanneer je kind thuis paracetamol heeft gekregen voordat het de opvang bezoekt, dan moet dit gemeld worden aan de pedagogisch professional.

Voor het uitvoeren van bepaalde medische handelingen moet eerst overleg plaatsvinden over de bekwaamheid van medewerkers en kan dus alleen met een uitdrukkelijke (schriftelijke) opdracht van een arts. Wanneer nodig dient de pedagogisch professional eerst geïnstrueerd te worden. Afspraken hierover worden vastgelegd op het toestemmingsformulier medische handelingen.

Bezoek huisarts/tandarts/huisarts

Wanneer een kind een bezoek aan de huisarts of tandarts nodig heeft wordt er direct door de pedagogisch professional contact met de ouder(s) opgenomen. De ouder is dan verantwoordelijk om contact op te nemen met de huisarts/ tandarts en een afspraak te regelen. We vragen de ouder later naar de diagnose van de huisarts/ tandarts. Indien er een besmettelijke infectieziekte is geconstateerd, moet dit bekend worden gemaakt op locatie. Hierbij vermelden wij uiteraard niet om welk kind het gaat.

Bij geen gehoor wordt er contact op genomen met één van de opgegeven noodnummers. Ten alle tijden van opvang dagen dient er iemand bereikbaar te zijn en de mogelijkheid te hebben om het kind op te halen en naar de huisarts of tandarts te gaan.

Als het nodig is dat een kind met spoed naar een ziekenhuis moet worden gebracht, bellen we 112. We nemen vervolgens direct contact op met de ouders en geven alle dan bekende informatie door. Een pedagogisch professional, pedagogisch coach of clustermanager gaat met het kind mee naar het ziekenhuis. Ze blijven bij uw kind, totdat de ouder/verzorger er is.

De dokterspraktijk, tandarts en het ziekenhuis hebben contracten met alle verzekeraars. De factuur kunnen ouders declareren bij hun zorgverzekering.

5 Veiligheid en hygiëne

Kinderopvang SKR wil garant staan voor de veiligheid en gezondheid van alle kinderen en werkt volgens het opgestelde beleid Veiligheid & Gezondheid.

Voor alle locaties zijn ontruimingsplannen opgesteld en vinden er jaarlijks ontruimingsoefeningen plaats. Alle medewerkers in vaste dienst zijn opgeleid voor Bedrijfshulpverlening (BHV) en voor EHBO. Uitzendkrachten zijn opgeleid voor EHBO.

RI&E

Het beleid Veiligheid en Gezondheid richt zich op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie. Aan de hand van een locatie gebonden werkplan, met jaarlijks vastgestelde aandachtspunten op het gebied van veiligheid en gezondheid, wordt de uitvoering van het beleid in de praktijk gevolgd en gemonitord. In de bijlage grote risico's zijn de risico's en maatregelen opgenomen.

Daarnaast inventariseert Kinderopvang SKR elke drie jaar de risico's en getroffen maatregelen voor de binnenruimte, de buitenruimte en gezondheidsaspecten (RI&E). De RI&E's worden bijgesteld bij ruimtelijke aanpassingen van het interieur of verbouwingen van een locatie.

Ouders dragen bij aan de veiligheid en gezondheid binnen de locatie, door maatregelen en schriftelijke instructies op te volgen. Denk hierbij bijv. aan het sluiten van deuren of het dragen van overschoenen. Het werkplan V&G, de bijlage grote risico's en de RI&E's zijn voor ouders in te zien in het ouderportaal.

Vier-ogenprincipe

Kinderopvang SKR werkt volgens het vier-ogenprincipe. Dit houdt in dat er altijd een tweede persoon op de groep moet kunnen meekijken of meeluisteren. Te denken valt, behalve aan de pedagogisch professionals, aan studenten, vrijwilligers, de clustermanager en ouders die hun kind halen en brengen.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

Binnen de kinderopvang is het verplicht om te werken met de landelijke meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode kindermishandeling moet worden uitgevoerd wanneer er vermoedens zijn van kindermishandeling, kinderverwaarlozing en/of huiselijk geweld. Kinderopvang SKR werkt ook met deze meldcode. Het gebruik van deze meldcode houdt niet in dat wij alles meteen melden bij instanties. Gebruik van de meldcode waarborgt dat er op een eerlijke, integere wijze wordt gecommuniceerd met ouders en dat eventuele stappen zorgvuldig worden afgewogen en besproken. Wel behelst de meldcode een meldingsplicht bij Veilig Thuis wanneer na zorgvuldige afweging de conclusie wordt getrokken dat er sprake is van een serieus probleem.

Aansluiting bij SISA

SISA is een afkorting Signaleren en Samenwerken én Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem waarin professionals over de gehele regio Rotterdam kunnen signaleren dat zij een kind/jongere ondersteunen of begeleiding bieden. Als er meerdere professionals van verschillende instanties betrokken zijn bij één kind, dan worden zij door SISA van elkaars bestaan op de hoogte gesteld.

Kinderopvang SKR ziet het belang van SISA en heeft het convenant voor het gebruik van SISA ondertekend. Ouders worden altijd geïnformeerd wanneer wij een signaal in SISA willen afgeven. SISA is goed beveiligd en waarborgt beveiliging van de persoonsgegevens en heeft een privacyreglement. Met het afgeven van een signaal wordt er geen inhoudelijke informatie gegeven over ouders of kind. Het signaal zegt slechts: "hallo, hier zijn wij en wij zijn bezig met dit kind". Wanneer er twee signalen vanuit verschillende organisaties worden gegeven ontstaat er in SISA een "match". De betrokken organisaties krijgen van SISA het

signaal dat ook een andere organisatie ondersteuning biedt. Ouders krijgen hierover ook altijd bericht.