

## Inleiding

In deze tijd is het vastleggen van waardevolle momenten op foto- en/of videomateriaal niet meer weg te denken.

Met dit protocol wil Kinderopvang SKR een balans vinden tussen het recht op privacy, het verschaffen van informatie via beeldmateriaal en het vastleggen van waardevolle en ontwikkelmomenten.

Ter bescherming van de privacy van kinderen, ouders en medewerkers worden in dit protocol duidelijke afspraken gemaakt met betrekking tot het fotograferen en filmen bij verschillende gelegenheden.

## **1 Privacy**

Voor alle opnamen die worden gemaakt binnen Kinderopvang SKR geldt dat zij vallen onder de privacywetgeving. Kinderopvang SKR beschermt en bewaakt alle persoonlijke gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en in overeenstemming met de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

### **1.1 Wijze waarop beeldmateriaal wordt gemaakt**

Beeldmateriaal wordt doorgaans door de pedagogisch medewerkers (PM-ers) gemaakt. Hiervoor wordt alleen apparatuur van Kinderopvang SKR gebruikt en het beeldmateriaal mag niet op persoonlijke titel worden verspreid via social media.

### **1.2 Toestemming geven**

Voor het maken van foto- en/of videomateriaal van kinderen wordt volgens de AVG-richtlijnen toestemming gevraagd. Deze toestemming moet:

- Schriftelijk (aantoonbaar)
- Actief (niet al aangevinkt o.i.d.)
- Specifiek (op het formulier staat duidelijk waarvoor toestemming wordt gegeven)

Kinderopvang SKR heeft dit via het ouderportaal geregeld. De toestemming kan altijd aangepast c.q. ingetrokken worden (via de klantenservice).

De toestemming is onderverdeeld in twee categorieën:

- Ouderportaal (intern, soms afgedrukt gebruikt op de groep)
- Externe communicatie

#### Ouderportaal:

Foto's geplaatst in het ouderportaal zijn voor de ouders toegankelijk via een inlog met wachtwoord. De foto's zijn nadrukkelijk bestemd voor eigen gebruik door de ouders. Het is niet toegestaan dat ouders foto's waarop ook andere kinderen dan het eigen kind zichtbaar zijn, te plaatsen op social media.

|                            |                          |                           |                      |              |                              |                   |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|------------------------------|-------------------|
| Protocol<br>beeldmateriaal | Verantwoordelijke:<br>MT | Goedkeuring:<br>Directeur | Datum:<br>19-06-2020 | Versie:<br>2 | Datum herzien:<br>12-10-2020 | Pagina<br>1 van 3 |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|--------------|------------------------------|-------------------|

### Externe communicatie

Beeldmateriaal wordt soms ook extern gebruikt, bijvoorbeeld om toekomstige klanten en belangstellenden te informeren over het aanbod van kinderopvang SKR, een sfeerimpressie te geven of bij speciale activiteiten of relevante ontwikkelingen. Extern kan dan zijn:

- Website of brochures / folders
- Facebookpagina van Kinderopvang SKR
- Beeldschermen op de KDV-locaties
- Persberichten

Voor al het beeldmateriaal geldt dat het alleen wordt gebruikt met toestemming van de ouders, dat foto's passend moeten zijn bij het bericht en een positieve uitstraling hebben. Er worden geen (achter)namen genoemd bij de foto's en er worden geen foto's geplaatst waar ouders of kinderen aanstoot aan kunnen nemen.

## **1.3 Gelegenheden waarbij beeldmateriaal wordt gemaakt**

Een opsomming van de verschillende gelegenheden waarbij beeldmateriaal kan worden gemaakt:

### 1.3.1 Beeldmateriaal op reguliere opvangdagen

De PM-ers maken regelmatig foto's in spel- en/of verzorgingssituaties. Dit beeldmateriaal levert een goed beeld op van de wijze waarop de kinderen een dag op de opvang beleven en welke activiteiten er worden ondernomen. Voor de meeste ouders is dit waardevol materiaal.

De foto's kunnen worden gedeeld in het ouderportaal of soms in afgedrukte vorm worden gebruikt op de groep.

### 1.3.2 Foto's bij verjaardagen / feestdagen

Bij feestdagen (bv. kerst) en verjaardagen maken in principe alleen PM-ers foto's van de feestelijkheden. Ouders die zelf foto's willen maken, moeten eerst toestemming vragen aan de PM-ers en worden gewezen op dit beleid. Zoveel mogelijk dient alleen het eigen kind op de foto's te staan. Beeldmateriaal waarop onverhoopt ook andere kinderen staan, mag niet gedeeld worden buiten de huiselijke kring, zoals op social media.

### 1.3.3 Openbare bijeenkomsten

Op openbare bijeenkomsten is het onontkoombaar dat er foto's worden gemaakt door de aanwezigen. Kinderopvang SKR zal het protocol zoveel mogelijk uitdragen, maar kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor door anderen gemaakte foto's tijdens deze bijeenkomsten.

### 1.3.4 De fotograaf op de opvanglocatie

Jaarlijks komt er een professionele fotograaf om portretfoto's en groepsfoto's te maken van de kinderen. Iemand die bezwaar heeft tegen de opnamen heeft te allen tijde het recht om van opname af te zien. De foto's worden tegen betaling verstrekt aan betrokkenen.

## **2 Algemene uitgangspunten**

De volgende algemene uitgangspunten worden gehanteerd door kinderopvang SKR:

- Respect voor elkaar en elkaars mening is van groot belang. De waarden en normen die in het dagelijks leven gebruikelijk zijn, worden ook gehanteerd bij het gebruik van beeldmateriaal.
- Medewerkers gaan zorgvuldig om met het beeldmateriaal. Vanuit hun functie zijn de medewerkers verplicht tot geheimhouding van privacygevoelige gegevens.
- Kinderopvang SKR waarborgt de privacy van de kinderen. Er wordt geen vertrouwelijke informatie gepubliceerd die te herleiden is tot het individuele kind (achternamen e.d.)
- Beeldmateriaal tijdens de activiteiten wordt alleen gemaakt door eigen medewerkers. Bij evenementen kan het voorkomen dat ook anderen beeldmateriaal maken.
- Medewerkers van kinderopvang SKR gebruiken alleen apparatuur van de organisatie.